

業務分担

業務分担表

No.	業務の種類	業務の内容	組合※1	民間事業者	
1	ごみ収集・運搬業務	家庭から排出されるごみの収集・運搬	○		
2	受入管理業務	搬入車両の計量・記録・確認		○	
3		受付業務	搬出車両の計量・記録・確認	△	○
4		直接搬入車両の受付・料金徴収			○
5		受入監視業務 (プラントホーム監視)	搬入車両の確認・車両誘導等		○
6			搬入禁止物・処理不適物の混入確認		○
7			搬入禁止物・処理不適物の指導	△	○
8		運営・維持管理業務	運転計画(年間・月間)の作成		○
9	運転計画に基づくごみ中継施設(プラント、建築設備等を含む全て)の適正な運転管理			○	
10	運転管理業務		積替えごみの運搬	○	
11			積替えごみの処分	○	
12			不適物等の運搬・処分	○	△
13	環境等管理業務		ごみ質の測定分析		○
14			騒音、振動、悪臭、排水、粉じん(作業環境含む)の測定分析		○
15	物品・用役等調達業務		物品・用役等調達計画(年間・月間)の作成		○
16			調達計画に基づく物品・用役の調達・管理		○
17	点検・補修業務		点検・検査計画(毎年度、事業期間)の作成		○
18			点検・検査計画に基づく点検・検査の実施		○
19			補修計画(毎年度、事業期間)の作成		○
20		補修計画に基づく補修・修繕の実施		○	
21	建物、建築設備等維持管理業務	建築物、建築設備、外構施設(道路、駐車場、植栽等)の維持管理		○	
22	搬出車両等維持管理業務	場内で使用する車両・重機等及びコンテナ等(搬出入車両を除く)の維持管理		○	
23	施設性能の確認検査業務	機能検査、精密機能検査(第三者機関への委託)の実施		○	
24	情報管理業務	運転管理、環境管理、用役管理、保守管理等各種データの記録		○	
25		各種記録データの管理・保管、報告・公開	△	○	
26	安全衛生管理業務	作業員の安全衛生管理		○	
27		見学者等の安全管理	○	△	
28	清掃業務	施設及び外構施設の清掃		○	
29	警備業務	敷地内全域の警備(防火・防犯等)		○	
30	モニタリング業務	事業実施状況の監視	○		
31	施設見学対応業務	施設見学、行政視察、近隣住民への対応	○	△	
32		見学設備(展示物、備品等)の維持管理		○	

○：主、△：従

※1：組合には構成市を含む。